WEELO BIKE PARKING – COMUNE DI RIVA DEL GARDA

CONDIZIONI GENERALI DI ACCESSO E UTILIZZO DEL SERVIZIO PRESSO STRUTTURE WEELO FIT (C.D. BICIBOX)

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il presente regolamento disciplina le condizioni di accesso e utilizzo del servizio Weelo Bike Parking presso le strutture Weelo FIT (di seguito, "FIT" o "BiciBox") installate nel territorio del Comune di Riva del Garda e contrassegnate dal marchio Weelo.

I FIT sono destinati al parcheggio temporaneo in un ambiente chiuso e protetto di biciclette, monopattini e hoverboard, di seguito complessivamente indicati come "mezzi". Ogni box può contenere un solo mezzo.

Insieme al mezzo possono essere depositati un casco, una borsa e altri oggetti di piccole dimensioni. Non è consentito depositare mezzi o oggetti diversi da quelli indicati nel presente articolo.

Salvo eventuali comunicazioni di servizio, i FIT sono accessibili tutto l'anno, 24 ore su 24, nei giorni feriali e festivi, previa registrazione sull'app Weelo e nel rispetto delle condizioni tariffarie pubblicate nell'app e sul sito weelo.it/riva-del-garda.

L'utilizzo del servizio comporta l'accettazione del presente regolamento.

ARTICOLO 2 – DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento si intende per:

"Mezzo": una bicicletta con copertone di larghezza non superiore a 55 mm, con esclusione di cargo bike, hand bike, biciclette reclinate, tandem e tricicli, oppure un monopattino o un hoverboard.

"Servizio" o "Weelo Bike Parking": il servizio che consente all'utente abilitato di depositare il proprio mezzo all'interno di una struttura chiusa e protetta.

"FIT" o "BiciBox": una struttura composta da box singoli destinati al parcheggio dei mezzi. Ogni box è identificato da un numero e può contenere un solo mezzo.

"Porta": la porta di accesso alla struttura, controllata da un dispositivo elettronico azionabile tramite l'app Weelo o tramite una tessera di servizio utilizzata dagli addetti autorizzati.

"Posto" o "box": lo spazio assegnato all'utente per depositare il proprio mezzo, identificato da un numero.

"App": l'applicazione Weelo attraverso la quale l'utente si registra e accede al servizio.

"Sito": il sito www.weelo.it e, in particolare, la pagina weelo.it/riva-del-garda, contenente le informazioni sul servizio.

"Utente": la persona che, dopo aver completato la registrazione e acquistato un titolo di accesso valido, utilizza il servizio tramite l'app.

"Titolo di accesso": il titolo acquistato tramite l'app che abilita all'utilizzo del servizio.

"Customer Care": il servizio di assistenza clienti, contattabile attraverso i canali indicati nell'app e sulle strutture.

"Gestore": il soggetto incaricato della gestione e manutenzione del servizio.

ARTICOLO 3 – ISCRIZIONE AL SERVIZIO

L'utente può utilizzare il servizio solo dopo aver completato tramite l'app tutte le seguenti operazioni:

a) registrazione con i dati anagrafici richiesti e con un numero di telefono e un indirizzo e-mail validi, impegnandosi a mantenerli aggiornati;

b) presa visione e accettazione del presente regolamento e dell'informativa privacy disponibile nell'app e sul sito;

c) acquisto o disponibilità di un titolo di accesso valido.

Se il titolo di accesso prevede l'acquisto di credito in euro, il credito non utilizzato non è rimborsabile, salvo quanto previsto dalla normativa applicabile o dalle condizioni specifiche del titolo acquistato.

Il servizio è riservato alle persone che abbiano compiuto 16 anni.

Il titolo di accesso e le credenziali sono personali e non possono essere ceduti o utilizzati per accedere al servizio per conto di terzi.

Ogni titolo di accesso consente di parcheggiare un solo mezzo per volta. Non è consentito utilizzare lo stesso titolo per depositare contemporaneamente più mezzi.

ARTICOLO 4 – TARIFFE DEL SERVIZIO

Le tariffe e le eventuali condizioni economiche del servizio sono consultabili nell'app Weelo e alla pagina weelo.it/riva-del-garda.

Dopo la registrazione, l'utente può acquistare tramite l'app i pacchetti di credito previsti per il servizio. Il credito viene utilizzato per pagare il periodo di parcheggio secondo le tariffe applicabili.

L'accesso ai box avviene mediante un sistema elettronico gestito anche da remoto dal Customer Care.

ARTICOLO 5 – CUSTOMER CARE

Il Customer Care è attivo tutti i giorni dell'anno, dalle ore 7:00 alle ore 21:00. Per informazioni o assistenza è possibile utilizzare i seguenti canali:

a) WhatsApp, direttamente dall'app Weelo;

b) e-mail: help@weelo.it.

Le richieste ricevute al di fuori dell'orario di servizio saranno prese in carico alla successiva riapertura del Customer Care.

I recapiti e le modalità di contatto aggiornati sono riportati nell'app e, ove previsto, sulle strutture.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI ACCESSO E LIMITI DI UTILIZZO

L'accesso è consentito negli orari indicati sulla struttura, nell'app o sul sito. Il servizio può essere temporaneamente sospeso in caso di forza maggiore o per interventi di manutenzione; ove possibile, gli utenti saranno informati tramite l'app o con avvisi esposti in prossimità della struttura.

Possono essere depositate biciclette con copertoni larghi fino a 55 mm, con esclusione di cargo bike, hand bike, biciclette reclinate, tandem e tricicli. Non è garantito l'accesso alle biciclette con copertoni di larghezza superiore a 55 mm.

Per accedere, l'utente deve seguire le istruzioni dell'app e utilizzare il codice QR esposto in prossimità della porta. Tramite l'app è possibile prenotare, con 15 minuti di anticipo, uno dei box disponibili.

Dopo la prenotazione, l'utente dispone di 15 minuti per iniziare a utilizzare il box e depositare il mezzo. Trascorso tale termine senza che il box sia stato utilizzato, il sistema può disabilitare le funzioni di apertura e chiusura associate alla prenotazione.

Terminata una sessione, l'utente può effettuare una nuova prenotazione per un successivo utilizzo.

Le istruzioni aggiornate per l'accesso sono disponibili nell'app e alla pagina weelo.it/riva-del-garda.

La permanenza del mezzo nel box non può superare 7 giorni consecutivi (168 ore), calcolati dalla corretta chiusura della porta. In caso di superamento del limite si applica quanto previsto dall'articolo 9.

Qualora siano necessari interventi di manutenzione, riparazione o pulizia che comportino la chiusura della struttura, gli utenti saranno informati tempestivamente tramite l'app, ove possibile.

In caso di furto, manomissione o danneggiamento del mezzo o degli oggetti depositati, l'utente è tenuto a rivolgersi alle Forze dell'Ordine. Se è presente un sistema di videosorveglianza, le Forze dell'Ordine potranno richiedere le registrazioni secondo le procedure e la normativa applicabili.

ARTICOLO 7 – SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di violazione della legge o del presente regolamento, il Gestore può sospendere o interrompere l'accesso al servizio nei limiti consentiti dalla normativa applicabile.

La sospensione temporanea non preclude al Gestore la possibilità di adottare ulteriori misure previste dalla legge o dal presente regolamento.

ARTICOLO 8 – MALFUNZIONAMENTO O INIDONEITÀ DEL BOX

L'utente deve segnalare tempestivamente al Customer Care eventuali guasti, anomalie o danni riscontrati durante l'utilizzo del servizio, indipendentemente dal fatto che siano stati causati dall'utente o da terzi.

Se il box non funziona correttamente o non è idoneo all'uso, l'utente deve contattare il Customer Care. In base alla disponibilità, il servizio di assistenza potrà supportarlo nell'assegnazione di un altro box oppure annullare la prenotazione e i relativi addebiti.

ARTICOLO 9 – MANCATO RITIRO DEL MEZZO

Se il mezzo rimane nel box oltre il limite massimo di 7 giorni consecutivi, il Gestore, previa comunicazione all'utente, può rimuovere il mezzo e gli eventuali oggetti presenti e custodirli per 15 giorni. Durante tale periodo, l'utente può richiederne la restituzione contattando il Customer Care e presentando un documento d'identità. Le spese dell'intervento sono a carico dell'utente secondo quanto previsto dall'articolo 10.

Se il credito disponibile si esaurisce, l'utente riceverà una notifica che lo invita a effettuare una ricarica sufficiente a coprire gli importi maturati fino alla liberazione del box. Se, trascorsi 7 giorni consecutivi dalla corretta chiusura della porta, il debito non è stato saldato, il Gestore può procedere alla rimozione e alla custodia del mezzo e degli oggetti secondo le modalità indicate al comma precedente. I relativi costi sono a carico dell'utente.

Se, trascorsi 15 giorni di custodia, il mezzo non viene ritirato e gli importi dovuti non sono saldati, il Gestore potrà adottare le misure consentite dalla legge, previa comunicazione all'utente ai recapiti forniti in fase di registrazione.

In caso di mancato, ritardato o parziale pagamento potranno essere applicati gli interessi previsti dalla legge.

ARTICOLO 10 – SPESE A CARICO DELL'UTENTE

Le eventuali spese aggiuntive applicabili sono indicate nell'app e alla pagina weelo.it/riva-del-garda. Possono comprendere:

a) le spese per la rimozione e la restituzione del mezzo in caso di mancato ritiro entro il termine massimo di utilizzo;

b) le spese per lo sgombero del box in caso di utilizzo contrario al regolamento;

c) le spese di custodia del mezzo e degli oggetti trasferiti presso un deposito, calcolate secondo le condizioni pubblicate.

ARTICOLO 11 – NORME DI COMPORTAMENTO

Durante l'utilizzo del box è vietato:

a) depositare oggetti pericolosi o infiammabili, oppure materiali che, per natura o imballaggio, possano danneggiare persone, animali, cose, ambiente o struttura;

b) applicare adesivi, lasciare scritte o abbandonare oggetti all'interno del box o nelle sue immediate vicinanze al termine della sessione;

c) chiudere all'interno del box sé stessi, altre persone o animali;

d) depositare mezzi con guasti o difetti che possano danneggiare la struttura;

e) manomettere i dispositivi tecnologici o meccanici del box.

Al termine del deposito o del ritiro, l'utente deve verificare che la porta sia correttamente chiusa e di non aver lasciato nel box il mezzo o altri oggetti. Eventuali guasti o anomalie devono essere segnalati al Customer Care.

Se la porta non viene chiusa correttamente, il sistema potrebbe non registrare la conclusione della sessione e il box potrebbe risultare ancora occupato dall'utente, con conseguente addebito del credito previsto per il periodo di occupazione.

In caso di inosservanza del regolamento, il Gestore può limitare o sospendere l'accesso al servizio e adottare le misure consentite dalla legge.

L’utente deve collocare il mezzo correttamente all’interno del box, in modo da non compromettere la sicurezza e il funzionamento della struttura. Ove sia presente un sistema di sorveglianza, il Gestore potrà effettuare le verifiche consentite dalla normativa applicabile.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILITÀ DELL’UTENTE

L’utente è responsabile dei mezzi e degli oggetti che deposita nel box, nonché del loro contenuto. È tenuto a custodire con diligenza i propri beni e a segnalare eventuali anomalie riscontrate.

L’utente è tenuto a risarcire i danni arrecati alla struttura o a terzi quando derivino dall’uso improprio del box, dal mezzo o dagli oggetti depositati, oppure da comportamenti dolosi o colposi, inclusi negligenza, imprudenza o imperizia.

Se il servizio viene utilizzato da una persona diversa dal titolare dell’account, il titolare risponde dell’utilizzo dell’account e dei danni a esso imputabili nei limiti previsti dalla legge.

L’utente è tenuto a manlevare il Gestore e l’Amministrazione comunale da pretese di terzi nella misura in cui derivino da condotte imputabili all’utente o dall’uso del mezzo e degli oggetti da lui introdotti nella struttura.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

Il servizio è destinato al parcheggio protetto del mezzo e non comporta, salvo diversa indicazione espressa, l’assunzione di un obbligo di custodia individuale del singolo mezzo da parte del Gestore.

Il Gestore risponde nei limiti previsti dalla normativa applicabile. Restano ferme le responsabilità che non possono essere escluse o limitate per legge.

Il Gestore non risponde dei danni o delle perdite derivanti da cause di forza maggiore o da eventi imprevedibili e inevitabili, nei limiti consentiti dalla legge, né dei danni causati dal deposito non corretto del mezzo o degli oggetti da parte dell’utente.

ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si applicano il Codice civile e le altre disposizioni normative vigenti.

Il mancato esercizio, in una singola occasione, di un diritto o di una facoltà previsti dal presente regolamento non costituisce rinuncia a tale diritto o facoltà.

Per le controversie relative al servizio è competente il giudice individuato in base alla normativa applicabile, fatti salvi i fori inderogabili previsti dalla legge, inclusi quelli eventualmente spettanti al consumatore.